

Hinweisgeber*innen - Richtlinie Kirchliche Sozialstation Wiesloch

Hinweisgeber*innensystem – Richtlinie der Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V.

1. Zweck und Umfang

Zu einer guten Organisationskultur gehört die Einhaltung gesetzlicher und organisatorischer Regelungen. Fehlverhalten sollte frühzeitig erkannt, aufgearbeitet und unverzüglich abgestellt werden. Hinweisgebende Personen leisten einen wichtigen Beitrag zur Organisationsverbesserung. Es bedarf der Aufmerksamkeit und Bereitschaft aller, an einer positiven Fehlerkultur mitzuwirken.

Mit der durch den Vorstand beschlossenen Einrichtung des anonymen Hinweisgeber*innensystems und der Ombudsstelle wollen wir Ihnen eine Möglichkeit geben, Fehlverhalten, Rechts- und Regelverstöße innerhalb der Sozialstation zu melden und dadurch mitzuhelfen, Schaden für unseren Verband zu vermeiden. Lassen Sie uns gemeinsam stetig für die Vertrauenswürdigkeit der Sozialstation arbeiten und für Ihre Glaubwürdigkeit einstehen. Das neue Instrumentarium kann eine wertvolle Hilfe in diesem Bemühen sein.

Wir gehen diesen Schritt, weil wir als Sozialstation ein hohes Interesse daran haben, dass wir für die Menschen, mit denen und für die wir arbeiten, in unserem Reden und Handeln glaubwürdig sind. Die Voraussetzung dafür, dass wir von unseren Mitarbeiter*innen wie auch von unseren Partner*innen und Klient*innen als kompetent und verlässlich wahrgenommen werden, ist Vertrauen. Deshalb bilden Offenheit, Transparenz und die Einhaltung von Recht und Gesetz die Arbeitsgrundlage auf allen Ebenen der Sozialstation.

Das Hinweisgeber*innensystem deckt unsere gesamte Sozialstation ab.

In der Handreichung [DBK Kirchliche Corporate Governance - Grundsätze guter Finanzwirtschaft in deutschen \(Erz-\)Bistümern \(2\)](#) des Verbands der Diözesen Deutschlands (VDD), wird die Implementierung von Hinweisgeber*innensystemen als Instrument der Corporate Compliance (Regelkonformität von Unternehmen) empfohlen. Der Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V. folgt dieser Empfehlung und führt in Zusammenarbeit mit der Erzdiözese Freiburg und dem Rechnungshof der Erzdiözese Freiburg ein Hinweisgeber*innensystem ein. Dabei ist der Rechnungshof der Erzdiözese Freiburg verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten, da er im Rahmen seiner originären Aufgabe nach §8 Abs. 1 seines Statutes tätig wird und der Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V. mit zum Zuständigkeitsbereich des Rechnungshofs gehört.

2. Hinweise und Verstöße

Hinweispersonen können sowohl Mitarbeiter*innen (auch Schüler*innen, Praktikant*innen, Ehrenamtliche usw.) als auch außenstehende Personen sein, die Kenntnis über Regelverstöße erlangt haben. Der Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V. ruft alle Mitarbeitenden, Außenstehende, Begünstigte, Geschäftspartner, Lieferanten, Dienstleister auf, Fehlverhalten zu melden.

Das Hinweisgeber*innensystem ermöglicht die Meldung von Verstößen gegen Gesetze, Rechtsverordnungen oder organisationsinternen Regelungen. "Fehlverhalten" im Sinne dieser Regelung sind zum Beispiel: Betrug, Korruption, Verstoß gegen den Datenschutz, Arbeitsschutzverstoß, sexualisierter Missbrauch oder Grenzüberschreitung.

Hinweisgeber*innen - Richtlinie Kirchliche Sozialstation Wiesloch

Mit diesem Hinweisgeber*innensystem wird größtmöglicher Schutz für Hinweispersonen und Betroffene garantiert, so dass Ihnen durch die Meldung keine persönlichen oder beruflichen Nachteile entstehen. Wir versichern Ihnen, dass alle Hinweise sorgfältig geprüft und vertraulich behandelt werden.

3. Vorgehen beim Melden von Verdachtsfällen

Die Meldung von Verdachtsfällen kann an die unmittelbaren zuständigen Ansprechpersonen vor Ort erfolgen (wie Vorgesetzte, Organvertreter oder sonstige Verantwortliche).

Alternativ besteht die Möglichkeit, die Angelegenheit direkt mit einer unabhängigen Ombudsperson vertraulich zu besprechen. Diese ist für den Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V. beim Rechnungshof für die Erzdiözese Freiburg angesiedelt.

Eine Kontaktaufnahme ist telefonisch oder schriftlich möglich. Darüber hinaus ist über das Meldeportal eine anonyme Kontaktaufnahme möglich. Das Hinweisgeber*innensystem ist eine Meldeplattform und dient als Eingangskanal für Hinweise und Verstöße. Mit dem Hinweisempfänger kann über dieses Portal anonym kommuniziert werden. Die Anonymität kann nur von der Hinweisperson selbst aufgehoben werden.

Der Zugang zum Meldeportal ist zu finden, über die Homepage der Station, <https://www.ks-wiesloch.de/HinweisgeberInnen-Portal>, unter dem Menüpunkt „Hinweisgeber*innensystem“ in der Fußzeile, über den Link [Meldeplattform - Caritas \(sicher-melden.de\)](https://www.ks-wiesloch.de/HinweisgeberInnen-Portal)

Kontaktdaten der Ombudsperson:

Rechnungshof für die Erzdiözese Freiburg
Ombudsperson Elke Hall persönlich/vertraulich
Kartäuserstr. 47
79102 Freiburg
Telefon: 0761/2188577
E-Mail: ombudsperson@rechnungshof-ebfr.de

4. Umgang mit Hinweisen

Die Empfänger*innen von Hinweisen sind verpflichtet, den Eingang des Hinweises zu bestätigen, die Angelegenheit zu bewerten und weiter nachzuforschen. Hinweispersonen den notwendigen Schutz zukommen zu lassen und in angemessener Weise so vorzugehen, dass das gemeldete Fehlverhalten beendet wird. Sollte die unmittelbare Ansprechperson der Auffassung sein, die Angelegenheit wäre außerhalb ihres Verantwortungsbereichs, so hat sie die Sache an die zuständige Person oder, wo dies angemessen erscheint, an die Ombudsperson weiterzuleiten, damit sich diese darum kümmert.

Die Ombudsperson wird sich mit jedem Hinweis befassen und jeder Meldung unabhängig, objektiv und vertraulich nachgehen:

- Bestätigung des Eingangs einer Meldung spätestens nach 7 Tagen (automatisierte Eingangsbestätigungen folgen direkt nach der Meldung)
- Prüfung der Stichhaltigkeit der eingegangenen Meldung und Ersteinschätzung bzgl. der Einordnung des Hinweises.
- weitere Erforschung; falls erforderlich Ersuchen an Hinweisperson.

Hinweisgeber*innen - Richtlinie Kirchliche Sozialstation Wiesloch

- Folgemaßnahmen: Weiterleitung an die zuständige Stelle, ggf. interne Untersuchungen veranlassen, ggf. das Verfahren an eine zuständige Behörde zwecks weiterer Untersuchungen abgeben.
- qualifizierte Rückmeldung: spätestens nach 3 Monaten; sie umfasst die Mitteilung geplanter sowie bereits ergriffener Folgemaßnahmen sowie die Gründe für diese.

5. Vertraulichkeitsgebot und Schutz von Hinweispersonen

Die Vertraulichkeit der Identität der folgenden Personen sind zu wahren:

- der hinweisgebenden Person,
- der Personen, die Gegenstand der Meldung sind, und
- der sonstigen, in der Meldung genannten Personen.

Es gilt das Verbot von Repressalien sowie Androhung und Versuch, Repressalien auszuüben. Repressalien sind Handlungen oder Unterlassungen im Zusammenhang mit der beruflichen oder ehrenamtlichen Tätigkeit, die eine Reaktion auf eine Meldung oder eine Offenlegung sind, durch die der hinweisgebenden Person ein ungerechtfertigter Nachteil entsteht oder entstehen kann (z. B. ungerechtfertigte Kündigung, Versagung einer Beförderung, geänderte Aufgabenübertragung, Disziplinarmaßnahmen, Diskriminierung, Mobbing ...).

6. Falsche Auskünfte / Missbrauch des Hinweisgebersystems

Der Kirchliche Sozialstation Wiesloch e.V. und die Ombudsperson werden alle Meldungen über Fehlverhalten ernsthaft behandeln und Personen schützen, die in gutem Glauben Hinweise vortragen. Die Identität einer hinweisgebenden Person (sofern die Identität bekannt ist), die vorsätzlich oder grob fahrlässig unrichtige Informationen über Verstöße meldet, wird nicht geschützt. Die Meldung wissentlich oder grob fahrlässig falscher Informationen kann strafrechtliche, haftungsrechtliche oder arbeits- und dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

7. Ausnahmen vom Vertraulichkeitsgebot

Informationen über die Identität einer hinweisgebenden Person (sofern nicht anonym) oder über sonstige Umstände, die Rückschlüsse auf die Identität dieser Person erlauben, dürfen im Strafverfahren auf Verlangen der Strafverfolgungsbehörden oder auf Grund einer Anordnung in einem Verwaltungsverfahren oder einer gerichtlichen Entscheidung oder wenn die hinweisgebende Person zuvor in die Weitergabe eingewilligt hat, weitergegeben werden.

Die hinweisgebende Person ist vorab über die Weitergabe zu informieren. Hiervon ist abzusehen, wenn die Strafverfolgungsbehörde, die zuständige Behörde oder das Gericht mitgeteilt haben, dass durch die Information die entsprechenden Ermittlungen, Untersuchungen oder Gerichtsverfahren gefährdet würden. Der hinweisgebenden Person sind mit der Information zugleich die Gründe für die Weitergabe schriftlich darzulegen.

Informationen über die Identität von Personen, die Gegenstand der Meldung sind, und von sonstigen von der Meldung genannten Personen dürfen an die zuständige Stelle

Hinweisgeber*innen - Richtlinie Kirchliche Sozialstation Wiesloch

weitergegeben werden, sofern dies im Rahmen interner Untersuchungen erforderlich ist, in Strafverfahren auf Verlangen der Strafverfolgungsbehörden und auf Grund einer Anordnung in einem Verwaltungsverfahren oder einer gerichtlichen Entscheidung.

8. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie der Datenschutzerklärung behandelt.

Diese Hinweisgeber*innen - Richtlinie wurde durch den Vorstand beschlossen.